

MANUAL DE REGISTRO DE DATOS PARA INDUCCIONES

IMPORTANTE:

Todo contratista al momento de ingresar a la compañía debe traer el documento con el cual se hizo la inscripción vía online (Solo DNI o Pasaporte), no se permitirá el ingreso con otro documento que no sea el mencionado.

PASO 1:

El proveedor / contratista / tercero deberá ingresar a la siguiente URL para acceder al registro. Dirección pública para el contratista

<https://apps.chocolates.com.pe/contratistas/>

PASO 2:

Registrarse en el sistema completando todos los datos requeridos. La contraseña servirá para ingresar nuevamente al sistema

Sistema de Contratistas

¡Seguímos sumándonos a nuestra ola digital! Vive la experiencia accediendo a la plataforma de Contratistas.

¡Somos CNCH Perú - Departamento de TI!

Identificación de usuario

RUC

Ingresar tu usuario

Ingresar tu contraseña

Permanecer conectado

Iniciar sesión

Manual de Registro y Programación de Inducción

Procedimiento de Gestión de Contratistas

¿Olvide mi contraseña?

Regístrame como nuevo

Copyright ©2020 Todos los derechos reservados
Sistema de contratistas | Desarrollado por TI Perú

Registro de nuevo contratista

Nro. documento: RUC | Nro documento

Contraseña

Repetir contraseña

Razon social: Nombre de la empresa

Correo electrónico: Email

Contacto fijo o movil: Teléfono fijo | Teléfono móvil

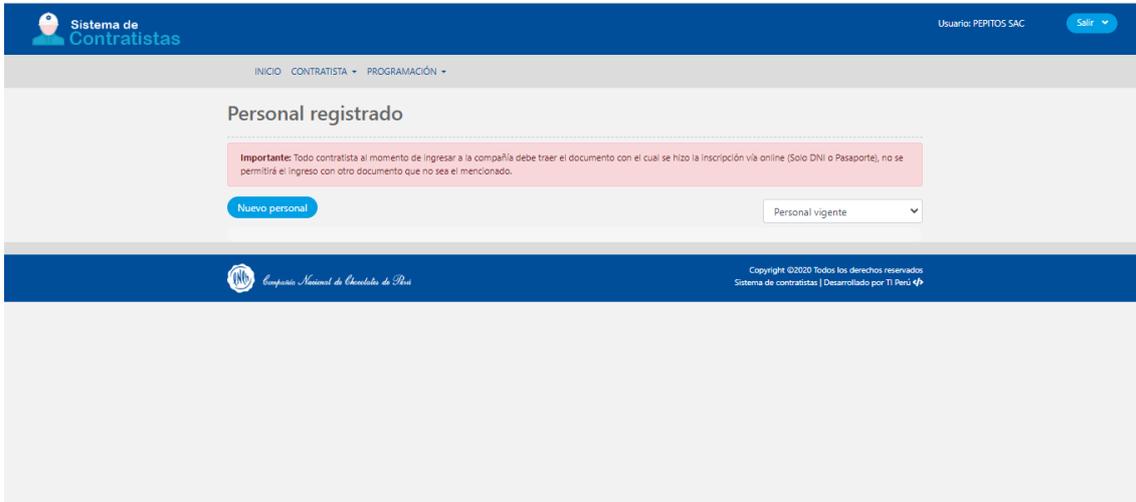
Guardar registro >> | Cancelar

Como está registrado en la SUNAT

Copyright ©2020 Todos los derechos reservados
Sistema de contratistas | Desarrollado por TI Perú

PASO 3:

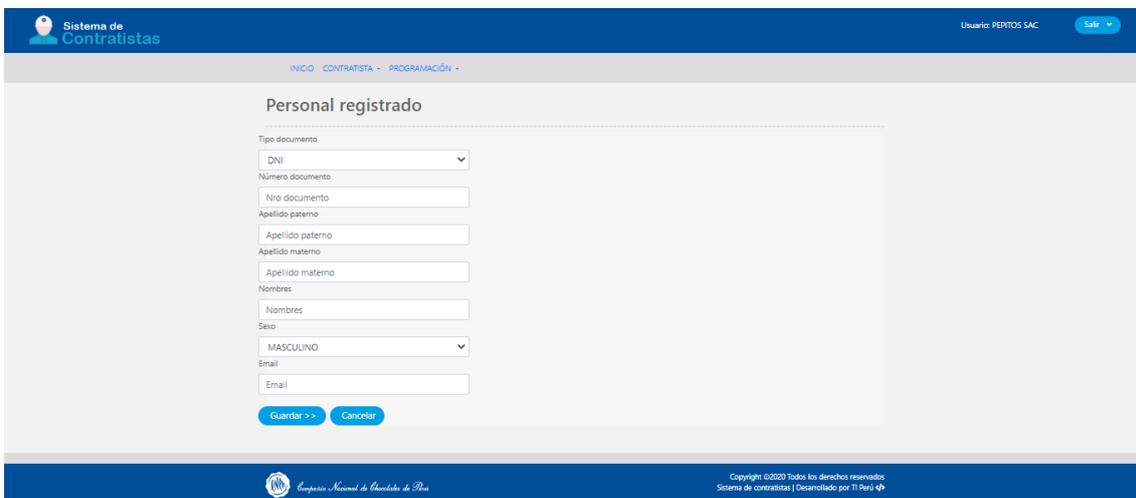
Registrar al personal en el sistema, para ello debemos seleccionar la pestaña contratista que se ubica en la parte superior de la pantalla, luego debes seleccionar Registro de personal y a continuación aparecerá la siguiente ventana.



The screenshot shows the 'Sistema de Contratistas' interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo on the left and 'Usuario: PEPITOS SAC' and a 'Salir' button on the right. Below the navigation bar, there are links for 'INICIO', 'CONTRATISTA', and 'PROGRAMACIÓN'. The main content area is titled 'Personal registrado'. A pink warning box contains the text: 'Importante: Todo contratista al momento de ingresar a la compañía debe traer el documento con el cual se hizo la inscripción vía online (Solo DNI o Pasaporte), no se permitirá el ingreso con otro documento que no sea el mencionado.' Below the warning box, there is a blue button labeled 'Nuevo personal' and a dropdown menu labeled 'Personal vigente'.

PASO 4:

Seleccionar “Nuevo Personal” y registrar al personal colocando su DNI, nombre completo, sexo, email y finalmente guardar.



The screenshot shows the registration form for 'Personal registrado'. The form is titled 'Personal registrado' and includes the following fields: 'Tipo documento' (dropdown menu), 'Número documento', 'Nro documento', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Apellidos', 'Nombres', 'Sexo' (dropdown menu), 'Email', and 'Email'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar >>' and 'Cancelar'. The footer of the page contains the logo of the 'Compañía Nacional de Acuicultura de Perú' and copyright information: 'Copyright ©2020 Todos los derechos reservados Sistema de contratistas | Desarrollado por TI Perú'.

PASO 5:

Una vez registrado a todo el personal que ingresará a las instalaciones de CNCH, debe proceder a adjuntar el SCTR y para ello selecciona Actualizar SCTR.



PASO 6:

Aparecerá la ventana solicitando datos, en **“tipo de póliza”** seleccionar si es **“SCTR Pensión”**, **“SCTR Salud”** y **“SCTR Salud y Pensión”**, para ingresar a CNCH es obligatorio SCTR de salud, si en caso tiene las dos selecciona la opción que corresponde.

En **“Nro. póliza”** se ingresa el número que aparece en la parte superior del SCTR, luego ingresas el nombre de la aseguradora, la fecha que comprende la SCTR, adjuntar el SCTR en mención y dar check a todos los colaboradores que figuran en el SCTR para finalmente seleccionar **“Guardar SCTR”**

Sistema de Contratistas

Usuario: OFILAB PERU S.A.C. Salir

INICIO CONTRATISTA PROGRAMACIÓN

Actualización de Póliza SCTR

Tipo de póliza: SCTR SALUD

Nro. poliza: []

Aseguradora: []

Fecha inicio: 20/03/2024 Fecha fin: 20/03/2024

Adjuntar: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

RELACIÓN DE PERSONAL

- ARAQUE HERNANDEZ LUZ MARINA
- BALDEON VALVERDE LUIS ALEJANDRO
- CRUZ BORDA WILLY
- DIAZ DE SOMAZA DARKIS ELIMAR
- DIAZ SANCHEZ ANGELO GIANFRANCO
- HUAYANAY FUERTES DIEGO EDUARDO
- IPARRAGUIRRE SALVATIERRA ITALO

Guardar SCTR

Información registrada

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Tipo | CONTRATISTAS | |
| Nro. documento | RUC | 10464048949 |
| Razon social | PEPITOS SAC | |
| Correo electrónico | pepitossac@hotmail.com | |
| Contacto fijo o movil | 1111111 | 991571368 |
| Observación | | |
| Sanción | | |
| Póliza SCTR | No tiene Póliza SCTR | Actualizar SCTR |

| TIPO POLIZA | NRO. POLIZA / ASEGURADORA | INICIO | FIN | REGS. | |
|--------------|------------------------------------|------------|------------|-------|--|
| SCTR SALUD | 001122196 Pacífico Seguros | 01/03/2024 | 31/03/2024 | 5 | |
| SCTR PENSIÓN | 00000062094741 Pacífico Seguros | 01/03/2024 | 31/03/2024 | 2 | |

Recordar que todas los colaboradores que van a programar su inducción deben estar asegurados en el SCTR, de lo contrario no se podrá programar.

PASO 7:

Programar la inducción, para ello elegir el horario que se va recibir la inducción, en general las inducciones se llevaran a cabo los días miércoles* de 8:00 a 10:00 horas y tener en cuenta que los cupos son limitados.

*Los cambios de programaciones se dan con 7 días de anticipación, por lo que se recomienda a todos los contratistas que verifiquen las fechas de programación con 5 días de anticipación.

Recordar que solo pueden inscribir a su personal hasta las 5:00 pm del día anterior a la fecha de inducción, es decir si la inducción es un miércoles a las 8:00 am, solo podemos registrar máximo hasta las 5:00 pm del día anterior, después de esta hora automáticamente el sistema se cierra y no pueden registrar ningún personal.

Asimismo, deberá revisar los videos de Inducción (Seguridad y Salud, Calidad y Medio Ambiente) y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), información que le solicitara para dar check a “realizado” y a “recibido”, el primero se refiere a la inducción y el último al RISST.

Cabe resaltar, que en la última hoja del RISST se encuentra el cargo de entrega, la misma que deberá ser rellena y firmada por el trabajador programado para posteriormente adjuntarlo en la pestaña “Cargo Reglamento”, el formato es en jpg y/o pdf.

CARGO DE RECEPCIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE SST

He recibido de Compañía Nacional de Chocolates de Perú SA, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual me comprometo a leer para tomar conocimiento sobre la importancia de cumplir todos los estándares y controles de riesgos para trabajar de manera segura.

Me comprometo a cuidarme, cuidar a mis compañeros, equipos, máquinas, herramientas y áreas de trabajo para evitar accidentes e incidentes.

Apellidos y Nombres: _____

Clasificación de trabajador: Interno Externo

Empresa: _____

Cargo: _____

Área: _____

Firma _____

Finalmente, colocar el nombre del contacto que solicita el trabajo, es importante aclarar que para colocar el contacto debe ingresar el primer nombre y esperar que aparezca la lista desplegable y elegir al contacto correcto, luego dar click a la **pestaña “agregar a la programación”** y de esa manera el colaborador será programado para recibir su inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El ingreso de contratistas para la inducción será con quince minutos de anticipación de la hora pactada, no existe tolerancia.

El supervisor del trabajo y supervisor de seguridad o prevencionista debe contar con su fotocheck y/o distintivo que lo identifique como tal.

Las evaluaciones se desarrollarán a través de un aplicativo, es por ello que las personas que rindan la evaluación deberán llevar un equipo móvil / celular con datos.

Las inducciones tienen duración de seis meses y deben ser renovados antes de la fecha de caducidad de los mismos.

La emisión de resultados de la evaluación de la inducción será 24 horas después de realizada la capacitación.

La nota mínima de aprobación para los trabajadores operativos es 13 y para los supervisores y/o prevencionistas es 16.

Los que desaprueban tienen hasta dos oportunidades para asistir a la próxima charla programada, pero si siguen desaprobando ya no podrán ingresar a la compañía pasado los seis meses de su última evaluación.

Sistema de Contratistas Usuario: PEPITOS SAC

Programación de inducción

Fechas de inducción: 15/03/2023 08:00-11:00 ayuda

Fecha inducción: 15/03/2023
Hora inicio: 08:00 a.m.
Hora final: 11:00 a.m.

Modalidad: PRESENCIAL
Capacidad máxima: 80
Cupos disponibles: 29

| NOMBRE | INDUCCIÓN VIRTUAL INTEGRAL | REGLEMENTO INTERNO DE TRABAJO | CARGO REGLEMENTO | CONTACTO | DESCRIPCIÓN | FIN.SANC. |
|---|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CRUZADO USCUYUCA LUIS DNI 09744848 | <input checked="" type="checkbox"/> realizado | <input checked="" type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | roba | | |
| <input type="checkbox"/> FLORES DOMÍNGUEZ JACINTO DNI 35536959 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | CAMPOS RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS | | |
| <input type="checkbox"/> LA CHIRA GUILA DIONESTO DNI 43781146 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | JAIMES VILLAVENCIO ROBERTO EUGENIO | | |
| <input type="checkbox"/> LOZANO REYES JAVIER DNI 40503834 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | ORANDO BARRANTES PERCY ROBERT | | |
| <input type="checkbox"/> REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES DNI 45315145 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | PENA FAJARDO ROBERTO CARLOS | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA HUAMAN JESUS SANTOS DNI 35042425 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | RAMIREZ THOMPSON ROBERTO | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA RIVEROS ELVIS GERMAN DNI 45551928 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | RAMOS VILCA ROBERT | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA RIVEROS JUAN DIEGO DNI 46643399 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES | | |

[Agregar a la programación >>](#)

Sistema de Contratistas Usuario: PEPITOS SAC

Programación de inducción

Fechas de inducción: 15/03/2023 08:00-11:00 ayuda

Fecha inducción: 15/03/2023
Hora inicio: 08:00 a.m.
Hora final: 11:00 a.m.

Modalidad: PRESENCIAL
Capacidad máxima: 80
Cupos disponibles: 29

El número documento 02749188 ya está registrado para esta fecha.

| NOMBRE | INDUCCIÓN VIRTUAL INTEGRAL | REGLEMENTO INTERNO DE TRABAJO | CARGO REGLEMENTO | CONTACTO | DESCRIPCIÓN | FIN.SANC. |
|---|---|--|---------------------|--------------------------|-------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CRUZADO USCUYUCA LUIS DNI 09744848 | <input checked="" type="checkbox"/> realizado | <input checked="" type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | JAIMES VILLAVENCIO ROBER | | |
| <input type="checkbox"/> FLORES DOMÍNGUEZ JACINTO DNI 35536959 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> LA CHIRA GUILA DIONESTO DNI 43781146 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> LOZANO REYES JAVIER DNI 40503834 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES DNI 45315145 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA HUAMAN JESUS SANTOS DNI 35042425 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA RIVEROS ELVIS GERMAN DNI 45551928 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |
| <input type="checkbox"/> VEGA RIVEROS JUAN DIEGO DNI 46643399 | <input type="checkbox"/> realizado | <input type="checkbox"/> recibido | Seleccionar archivo | | | |

[Agregar a la programación >>](#)

FIN DEL PROCESO